ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE RITA LEVI MONTALCINI
Via Prunaia, 14 - 50013 Campi Bisenzio (FI)
C.F. 80045390483 Tel 055-8962201 IT24W0842538100000031596158
e-mail: FIIC86500G@istruzione.it - FIIC86500G@pec.istruzione.it

Circolare n. 152

Ai genitori degli alunni per i quali è richiesta l'iscrizione alla classe Prima della scuola Primaria
Al personale in servizio
p.c. Al Sindaco del Comune di Campi Bisenzio
p.c. All'Assessorato alle politiche educative
Al sito web

Oggetto**: iscrizioni alla scuola Primaria classi Prime – a. s. 2025-2026**.

Vista la circolare del MIM prot. 47577 del 26 novembre 2024 "Iscrizioni per l'anno scolastico 2025/2026",vengono fornite le seguenti informazioni:

1. Iscrizioni a. s. 2025-2026

Al fine di favorire le iniziative di orientamento delle scuole e offrire un servizio utile per le famiglie, è stata messa a disposizione la Piattaforma Unica (https://unica.istruzione.gov.it/it) , punto di accesso unico per usufruire dei principali servizi e strumenti del Ministero. All'interno della Piattaforma Unica è presente il punto di accesso alle iscrizioni on line, con tutte le informazioni utili per la procedura, raggiungibile a partire dalla voce di menu "Iscrizioni" posta all'interno della sezione "Orientamento". Sono altresì presenti specifiche sezioni per accompagnare le famiglie e gli studenti della scuola secondaria di primo grado nella scelta del percorso formativo e professionale successivo ("Il tuo percorso") in relazione alle competenze e aspirazioni ("E-Portfolio" e "Docente tutor"), nonché all'offerta formativa ("Guida alla scelta") e agli sbocchi professionali del territorio di riferimento ("Statistiche su istruzione e lavoro").

I nomi dei plessi della Scuola Primaria dell'istituto comprensivo "Rita Levi Montalcini" di Campi Bisenzio sono:

- Fra Ristoro (**codice meccanografico FIEE86502P**);
- Lorenzo il Magnifico (**codice meccanografico FIEE86501N**).

Le domande di iscrizione possono essere presentate dalle ore 08:00 del 8 gennaio 2025 alle ore 20:00 del 31 gennaio 2025

Il sistema "Iscrizioni on line" avvisa in tempo reale le famiglie, via posta elettronica, dell'avvenuta registrazione o delle variazioni di stato della domanda. La famiglia, inoltre, attraverso una funzione web, potrà in ogni momento seguire l'iter della domanda inoltrata.

Il tempo scuola nel nostro Istituto è distribuito su 5 giorni settimanali, secondo i seguenti orari:

1) ORARIO DI 27 ORE SETTIMANALI (solo nel plesso Lorenzo Il Magnifico)

27 ore settimanali (27 ore più un'ora di mensa per un totale di 28 ore settimanali):
h 8,30 – 13,30 per 4 giorni
h 8,30 – 16,30 il mercoledì.
Negli ultimi 4 anni scolastici non si sono più formate classi a 27 ore per mancanza di iscrizioni.

2) ORARIO DI 40 ORE SETTIMANALI (TEMPO PIENO) (in entrambi i plessi sotto indicati)

40 ore settimanali h 8,30- 16,30 dal lunedì al venerdì.

In nessuna delle tipologie di orario è prevista contemporaneità dei docenti (art. 4 DPR. 20 marzo 2009 n. 89):

Plesso e codice meccanografico	Indirizzo	n. classi	telefono
Fra Ristoro (FIEE86502P)	Via Prunaia, 14	13	055/8962201
Lorenzo Il Magnifico (FIEE86501N)	Via Ombrone	16	055/8951192

2. PTOF (Piano Triennale Offerta Formativa)

Il PTOF è lo strumento attraverso il quale la scuola concorre allo sviluppo e alla crescita democratica della società, promuove l'istruzione e la formazione degli alunni, garantisce pari opportunità ai bambini e alle bambine, riconosce, sviluppa e potenzia

attitudini e talenti personali. Tale compito, esercitato in collaborazione con altri soggetti ed istituzioni, rappresenta il carattere costitutivo, specifico e fondante della scuola pubblica.
Il piano triennale dell'offerta formativa rappresenta il risultato delle attività progettuali del Collegio dei Docenti in rapporto con gli enti e le associazioni territoriali, in base ai criteri definiti dal Consiglio di Istituto.
Il PTOF d'istituto è consultabile su Scuola in chiaro, prima dell'inizio delle iscrizioni, al seguente link:
Piano triennale offerta formativa - PTOF - RITA LEVI MONTALCINI - Scuola in Chiaro

3. Requisiti: età dei bambini.

Alla scuola Primaria si iscrivono le bambine e i bambini che compiono 6 anni entro il 31 dicembre 2025.
Possono essere iscritti in anticipo i bambini che compiono sei anni entro il 30 aprile 2026.
Le famiglie sono invitate a riflettere attentamente su tale scelta e a rivolgersi ai docenti della scuola dell'Infanzia frequentata dal figlio/a per chiedere apposito colloquio prima di procedere all'iscrizione e, comunque, prima della scadenza prevista, cioè entro il 31 gennaio 2025.
Si ritiene opportuno sottolineare che è la famiglia a decidere l'iscrizione anticipata con conseguente obbligo della scuola di accogliere la domanda.
Non saranno accettate domande di iscrizione degli alunni anticipatari consegnate dopo la data di scadenza delle iscrizioni: 31 gennaio 2025.

4. Adempimenti Vaccinali

Si richiama l'attenzione dei genitori sugli adempimenti vaccinali di cui all'art. 3 bis D. Lgs. 73/2017 convertito in Legge 31 luglio 2017 n. 119 "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci".

5. Esubero di domande rispetto ai posti disponibili

Nell'eventualità di un numero di domande superiore ai posti complessivamente disponibili nelle scuole dell'Istituto, si procederà secondo i criteri dettati dal Consiglio d'Istituto (**delibera n. 11 del Consiglio d'Istituto del 13 dicembre 2024**).

Priorità assoluta senza punteggio valida solo se gli iscritti sono residenti nel bacino di utenza dell'Istituto:
- bambini certificati a norma della Legge 104/92
- bambini affidati dal tribunale ai servizi sociali
- bambini segnalati dai servizi sociali con relazione scritta presentata dalla famiglia entro il termine indicato dalla presente (10 giorni dalla chiusura delle iscrizioni)
- presenza di un fratello o sorella nel plesso Fra Ristoro o Lorenzo il Magnifico purché non frequenti una classe Quinta

Al termine delle iscrizioni, dopo aver accertato le priorità assolute, viene stilata **un'unica graduatoria d'istituto** secondo i criteri approvati dal Consiglio d'Istituto e riportati di seguito:

	DESCRIZIONE PUNTI	PUNTI
1	Indicazione del plesso scolastico di appartenenza in coerenza con lo stradario comunale	P. 3
2	Residenza nel bacino di utenza dell'Istituto	P. 6
3	Residenza nel Comune di Campi Bisenzio	P. 1
4	Presenza di altro figlio/a(nominativo)_____iscritto o frequentante lo stesso Istituto Scuola frequentata___classe____	P. 1
5	Frequenza in una delle scuole dell'infanzia dell'Istituto Comprensivo	P. 2
6	Presenza di altri figli di età inferiore ai 3 anni al termine delle iscrizioni. Nominativo e data nascita _____	P.0,50
7	Presenza di altro figlio in situazione di handicap documentata con certificazione dell'ASL	P.2
8	Presenza di un genitore con disabilità grave o con invalidità pari o superiore al 66%	P.2
9	Famiglia monoparentale: genitori separati con affido del figlio	P.2
10	Famiglia monoparentale: unico genitore esercente la patria potestà	P.3
11	Per ogni genitore che lavora a tempo pieno	P. 2
12	Per ogni genitore che lavora dalle 24 alle 30 h	P.1,50
13	Per ogni genitore che lavora part–time (inferiore a 24 h)	P.1,25
14	Per ogni genitore iscritto nelle liste di collocamento	P.1

N.B. per i punti 4, 6, 7 e 8 il punteggio viene moltiplicato a seconda del numero di presenze.

A parità di punteggio si procederà all'inserimento dei bambini per età anagrafica a partire dal maggiore.

I punteggi si riferiscono ai componenti del nucleo familiare risultante dallo stato di famiglia del bambino/a iscritto/a;

I dati forniti si considerano validi se acquisiti entro e non oltre il 31/01/2025.

Una volta determinati gli **alunni ammessi**, i restanti bambini vengono assegnati **in ordine di graduatoria**, in primo luogo, al modulo orario prescelto, 28 ore o 40 ore, (fino al raggiungimento del numero massimo di domande accoglibili) e, in seconda battuta, al plesso indicato dalla famiglia.

Non sono ammessi cambiamenti di plesso nel corso dell'anno scolastico di riferimento, salvi casi gravi debitamente documentati e approvati dal dirigente scolastico.

Raggiunto il numero massimo di bambini nei due plessi di Fra Ristoro e Lorenzo il Magnifico, viene formata una lista d'attesa dalla quale si attingerà nel caso di rinuncia da parte delle famiglie dei bambini ammessi.

1. **Servizio mensa**
   Per il servizio mensa si dovrà compilare la relativa domanda disponibile sul sito del Comune di Campi Bisenzio: https://www.comune.campi-bisenzio.fi.it/servizi/educazione-e-formazione/iscrizione-alla-mensa-scolastica

2. **Trasporto**

Chi intenda usufruire del servizio di trasporto scolastico dovrà presentare domanda direttamente all'Ufficio Educazione e Istruzione del Comune di Campi Bisenzio nei giorni di apertura al pubblico. E' possibile reperire le informazioni riguardanti i servizi di trasporto e refezione sul sito del comune di Campi Bisenzio.

3. **Pre- e Post scuola**

Il servizio, a pagamento, è organizzato e gestito dal comune di Campi Bisenzio.

6. Assicurazione, contributo volontario

Il contributo volontario deliberato dal Consiglio d'Istituto ammonta ad € 25,00 e comprende sia le spese **obbligatorie** (assicurazione, tesserino di riconoscimento e fascicolo personale dell'alunno/a, per un totale di € 8,00), sia una quota parte che viene utilizzata esclusivamente per l'acquisto di materiale da fornire alle classi e per interventi di ampliamento dell'offerta formativa.

Conservando la ricevuta del pagamento effettuato è possibile detrarre la spesa in sede di presentazione di denuncia dei redditi, indicando nella causale del versamento una delle seguenti finalità: "innovazione tecnologica e/o Ampliamento dell'offerta formativa"; occorre controllare nelle relative istruzioni che tale possibilità sia stata mantenuta per l'anno in corso.
A settembre 2025, l'istituto comunicherà ai genitori degli iscritti alle classi Prime le modalità per il pagamento del contributo volontario.

7. **Alunni con genitori divorziati/separati e affidamento non congiunto**

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Come recita la circ. MIUR n. 29452: «Atteso che il modulo di domanda on line recepisce le disposizioni di cui agli articoli 316, 337 *ter* e 337 *quater* del Codice Civile e ss.mm.ii., la domanda d'iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale. A tal fine, il genitore e l'esercente la responsabilità genitoriale che compila il modulo di domanda dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle suddette disposizioni del Codice Civile che richiede il consenso di entrambi i genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale».

In caso di unico genitore esercente la potestà genitoriale, lo stesso, ENTRO 10 giorni dal termine delle iscrizioni, produrrà alla segreteria Didattica la documentazione apposita, previo appuntamento.

8. **Alunni con disabilità**

Le iscrizioni di alunni con disabilità, effettuate nella modalità on line, dovranno essere perfezionate entro 10 giorni dalla chiusura delle iscrizioni, con la presentazione alla segreteria dell'Istituto, da parte dei genitori, della certificazione rilasciata dalla A.S.L. di competenza, comprensiva della diagnosi funzionale. Il profilo di funzionamento di cui all'art. 5 c. 3 del D. Lgs. 13 aprile 2017 n. 66, come modificato dal D. Lgs. 7 agosto 2019 n. 96 sarà trasmesso alla scuola dalla famiglia subito dopo la sua predisposizione - a seguito degli appositi accertamenti collegiali previsti dal D.P.C.M. 23 febbraio 2006, n. 185 – corredata dal profilo dinamico-funzionale stilato dal neuropsichiatra infantile. I documenti richiesti servono per richiedere il docente di sostegno.
Qualora lo studente risulti già iscritto nel nostro istituto non occorre presentare alcun documento.

9. Alunni con disturbi specifici di apprendimento (DSA)

Le iscrizioni di alunni con diagnosi di disturbo specifico di apprendimento (DSA), effettuate nella modalità on line, dovranno essere perfezionate entro 10 giorni dalla chiusura delle iscrizioni, con la presentazione alla segreteria dell'Istituto, da parte dei genitori, della relativa diagnosi, rilasciata ai sensi della legge n. 170/2010 e secondo quanto previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 25 luglio 2012, sul rilascio delle certificazioni.

Qualora lo studente risulti già iscritto nel nostro istituto non occorre presentare alcun documento.

10. Alunni che necessitano della somministrazione di farmaci

Le famiglie i cui figli necessitano di somministrazione di farmaci salvavita o sono soggetti a particolari allergie sono pregati di comunicarlo, utilizzando l'opportuna modulistica reperibile in segreteria didattica all'avvio dell'anno scolastico.

NOTA BENE

1) I requisiti previsti per l'assegnazione dei punteggi dovranno essere stati posseduti e presentati in allegato alla domanda entro la data di scadenza delle iscrizioni (31/01/2025).
2) Dopo il 31/01/2025 nessuna integrazione sarà accolta per l'anno scolastico 2025-26.
3) Si precisa che le dichiarazioni attestate nella domanda di iscrizione sono ritenute valide; qualora ci siano esuberi rispetto ai posti disponibili, l'istituzione scolastica procederà a verifiche a campione atte a validare la veridicità delle dichiarazioni rese, a norma del DPR 445/2000, articoli 71 e 72.
4) Si fa presente che, qualora si verifichino cambiamenti rispetto alle dichiarazioni rese all'atto dell'iscrizione, esse saranno ritenute valide se avvenute entro il 31/01/2025 e presentate agli uffici, entro e non oltre 10 gg dalla data di scadenza delle iscrizioni.
5) Nel caso in cui le famiglie, nella nota a pagina 9 del modello on line, avanzino richieste di inserimento del proprio/a figlio/a in gruppi con indicazione di nominativi di altri studenti, si informa che tale criterio non è fra quelli deliberati dal Consiglio di Istituto; pertanto tali richieste non verranno considerate. (Delibera n. 6 del 14 dicembre 2021).
6) Casi di carattere eccezionale saranno posti all'attenzione del Consiglio di Istituto, previa istruttoria del Dirigente Scolastico.

Per informazioni, la Segreteria Didattica è raggiungibile telefonicamente dal lunedì al venerdì dalle 11.00 alle 12.00 oppure per mail all'indirizzo:

didattica@icmontalcinicampi.edu.it

Campi Bisenzio, 17/12/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco Giari
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma2 del D.lgs. 39/1993)