ISTITUTO COMPRENSIVO "RITA LEVI MONTALCINI"
Via Prunaia, 14 Campi Bisenzio (FI)
C.F. 80045390483 Tel 055-8962201 IT24W0842538100000031596158
e-mail: FIIC86500G@istruzione.it - FIIC86500G@pec.istruzione.it

Circolare n. 151

Ai genitori delle bambine e dei bambini per i quali è richiesta l'iscrizione alla scuola dell'Infanzia
Al personale in servizio
Ai componenti il Consiglio d'Istituto
p.c. Al Sindaco del comune di Campi Bisenzio
p.c. All'Assessore alle politiche educative
Al sito web e al registro elettronico

Oggetto: iscrizioni alla scuola dell'infanzia – A.S. 2025/2026

Vista la circolare del MIM prot. 47577 del 26 novembre 2024 "Iscrizioni per l'anno scolastico 2025/2026", vengono fornite le seguenti informazioni.

Per la scuola dell'Infanzia le iscrizioni si effettuano **dalle ore 8:00 del 8 gennaio 2025 alle ore 20:00 del 31 gennraio 2025**, compilando esclusivamente tramite il modulo Google raggiungibile al seguente link:
https://forms.gle/pEzjk7NCAghaAxbE6

Al modulo Google andranno allegati in formato digitale:

- La scannerizzazione o un'immagine del documento d'identità e del codice fiscale del genitore/tutore richiedente;
- La scannerizzazione o un'immagine del codice fiscale dell'alunno/a;
  ALLEGATO 01: Modulo per la scelta di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica (debitamente compilato e sottoscritto);

L'allegato 01, posto a corredo della presente circolare, sarà reperibile altresì sul sito internet della scuola (www.icmontalcinicampi.edu.it) nella sezione Famiglie e Studenti alla voce Orientamento e Iscrizioni (https://www.icmontalcinicampi.edu.it/index.php/famiglie-e-studenti/orientamento-e-iscrizioni)

1. **Requisiti: età dei bambini; adempimenti vaccinali;**

Alla scuola dell'infanzia si iscrivono le bambine e i bambini che compiono **3 anni entro il 31 dicembre 2025.**

Adempimenti vaccinali di cui all'art. 3 bis D. Lgs. 73/2017 convertito in Legge 31 luglio 2017 n. 119: **per la scuola dell'infanzia, l'adempimento del predetto decreto legge costituisce requisito di accesso alla scuola stessa: art.3, c. 3:** «Per i servizi educativi per l'infanzia e le scuole dell'infanzia, ivi incluse quelle private non paritarie, la presentazione della documentazione di cui al comma 1 costituisce requisito di accesso»).

2. **Organizzazione delle attività**

Nell'Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini" sono presenti 3 scuole dell'infanzia:

Scuola/Plesso	Indirizzo	sezioni	Tel.
Andersen	Via Prunaia	5	055 8962204
Lorenzini	Viale Buozzi	2	055 892121
Tosca Fiesoli	Via Ombrone	5	055 890981

L'organizzazione delle attività delle 11 sezioni è la seguente:

- **Entrata ore 8.00 uscita ore 16.00 dal lunedì al venerdì.**

Tutte le sezioni sono ad orario lungo, in quanto le richieste di orario antimeridiano negli anni passati sono state molto esigue.

In caso di formazione di una sezione con orario antimeridiano, essa verrà organizzata nel plesso dove si è verificato il maggior numero di richieste; l'orario sarà dalle ore 8.00 alle 13.00 senza mensa e la sezione sarà affidata ad un solo docente senza nessuna ora di contemporaneità.

Di norma il numero di alunni in ogni sezione è di 26 bambini, il minimo 18, in ragione della capienza delle aule. In presenza di esubero di iscritti il numero di alunni non potrà superare quello di 29, **qualora la capienza delle aule lo consenta**.

Dato il delicato sviluppo della fascia di età dei bambini di 3 anni, ogni anno il Consiglio di Istituto delibera il loro graduale inserimento e l'estensione della frequenza fino alle ore 16.00 per il periodo settembre-dicembre.
Si precisa che l'orario di entrata del mattino è flessibile, i genitori possono accompagnare i figli dalle ore 8.00 alle ore 8.45, salva diversa indicazione per cause di forza maggiore. L'uscita è, di norma, dalle ore 15.45 alle ore 16.00.

3. PTOF (Piano Triennale Offerta Formativa)

Il PTOF è lo strumento attraverso il quale la scuola concorre allo sviluppo e alla crescita democratica della società, promuove l'istruzione e la formazione degli alunni, garantisce pari opportunità ai bambini e alle bambine, riconosce, sviluppa e potenzia attitudini e talenti personali. Tale compito, esercitato in collaborazione con altri soggetti ed istituzioni, rappresenta il carattere costitutivo, specifico e fondante della scuola pubblica.
Il piano triennale dell'offerta formativa rappresenta il risultato delle attività progettuali del Collegio dei Docenti in rapporto con gli enti e le associazioni territoriali, in base ai criteri definiti dal Consiglio di Istituto.
Il PTOF d'istituto sarà consultabile su Scuola in chiaro, prima dell'inizio delle iscrizioni, al seguente link:
Piano triennale offerta formativa - PTOF - RITA LEVI MONTALCINI - Scuola in Chiaro

Al fine di favorire le iniziative di orientamento delle scuole e offrire un servizio utile per le famiglie, è stata messa a disposizione la Piattaforma Unica (https://unica.istruzione.gov.it/it), punto di accesso unico per usufruire dei principali servizi e strumenti del Ministero. All'interno della Piattaforma Unica è presente il punto di accesso alle iscrizioni on line, con tutte le informazioni utili per la procedura, raggiungibile a partire dalla voce di menu "Iscrizioni" posta all'interno della sezione "Orientamento". Sono altresì presenti specifiche sezioni per accompagnare le famiglie e gli studenti della scuola secondaria di primo grado nella scelta del percorso formativo e professionale successivo ("Il tuo percorso") in relazione alle competenze e aspirazioni ("E-Portfolio" e "Docente tutor"), nonché all'offerta formativa ("Guida alla scelta") e agli sbocchi professionali del territorio di riferimento ("Statistiche su istruzione e lavoro").

4. Anticipi

I genitori dei bambini che compiono i tre anni entro il 30 aprile 2026 possono avvalersi della facoltà di presentare domanda di iscrizione anticipata, ma le domande come da Circolare MIUR prot. . 0033071 del 30 novembre 2022 (che cita il DPR n.89/2009, art.2, c.2), saranno accolte solo in presenza di:

- Disponibilità dei posti ed esaurimento di eventuali liste di attesa;
- Disponibilità dei locali e dotazioni idonee sotto il profilo dell'agibilità e della funzionalità e tali da rispondere alle diverse esigenze dei bambini di età inferiore a tre anni;
- Valutazione pedagogica e didattica da parte del collegio dei docenti, dei tempi e delle modalità di accoglienza.

In nessuna delle tre scuole dell'Istituto sono presenti locali idonei a far riposare i bambini durante il giorno.

5. Esubero di domande rispetto ai posti disponibili

Nell'eventualità di un numero di domande superiore ai posti complessivamente disponibili nelle scuole dell'Istituto, si procederà secondo i criteri dettati dal Consiglio d'Istituto (**delibera n. 10 del Consiglio d'Istituto del 13 dicembre 2024)**

1) Saranno accettate in via prioritaria assoluta le iscrizioni di bambini residenti nel bacino di utenza dell'Istituto Montalcini di Campi Bisenzio.
2) Qualora residuino dei posti, saranno accolte le iscrizioni secondo il seguente criterio di priorità:
   - Bambini residenti nel comune di Campi Bisenzio;
   - Bambini residenti nei comuni viciniori.

3) **È possibile effettuare una sola iscrizione alla Scuola dell'infanzia**, **qualora risulti che le famiglie hanno iscritto il figlio contemporaneamente in più Istituti comprensivi, le loro domande saranno cancellate d'ufficio, con comunicazione alla famiglia**.

4) Priorità assoluta, valida solo se gli iscritti sono residenti nel bacino di utenza dell'Istituto:

- bambini certificati a norma della Legge 104/92;

- bambini affidati dal tribunale ai servizi sociali;

- bambini segnalati dai servizi sociali con relazione scritta presentata dalla famiglia entro il termine indicato dalla presente (10 giorni dalla chiusura delle iscrizioni);

- bambini di anni 5 residenti nel bacino di utenza dell'istituto;

- bambini di anni 4 residenti nel bacino di utenza nell'istituto;

- bambini residenti nel bacino di utenza dell'istituto presenti nelle liste d'attesa dell'anno scolastico precedente.

Al termine delle iscrizioni, dopo aver accertato le priorità assolute, viene stilata un'unica graduatoria D'ISTITUTO secondo l'età dei bambini, partendo dal maggiore per età.

Una volta determinati i bambini ammessi per ordine di graduatoria, i bambini che hanno una sorella o un fratello che frequentano una delle Scuole dell'infanzia dell'Istituto Montalcini, verranno assegnati d'ufficio al plesso frequentato dalla sorella o dal fratello.

Di seguito, i restanti bambini vengono assegnati al singolo plesso (Andersen, Lorenzini, Tosca Fiesoli) in ordine di graduatoria, secondo la preferenza indicata dalla famiglia nella domanda e fino al raggiungimento del numero massimo di bambini che è possibile accogliere nel singolo plesso. Ad esempio, se nel plesso Andersen ci sono dieci posti disponibili, l'undicesimo in ordine di graduatoria che chiede, come prima scelta, il plesso Andersen, viene assegnato ad uno degli altri due secondo l'ordine di preferenza indicato nella domanda.

Raggiunto il numero massimo di bambini in tutti e tre i plessi, viene formata una lista d'attesa dalla quale si attingerà nel caso di rinuncia da parte delle famiglie dei bambini ammessi.

Non sono ammessi cambiamenti di plesso nel corso dell'anno scolastico di riferimento, mentre si potrà fare richiesta di trasferimento interno PER L'ANNO SCOLASTICO SUCCESSIVO (salvo verifica della disponibilità).

6. Alunni con disabilità

Le iscrizioni di alunni con disabilità dovranno essere corredate, da parte dei genitori, della certificazione rilasciata dalla A.S.L. di competenza, comprensiva della diagnosi funzionale. Il profilo di funzionamento di cui all'art. 5 c. 3 del D. Lgs. 13 aprile 2017 n. 66, come modificato dal D. Lgs. 7 agosto 2019 n. 96 sarà trasmesso alla scuola dalla famiglia subito dopo la sua predisposizione – a seguito degli appositi accertamenti collegiali previsti dal D.P.C.M. 23 febbraio 2006, n. 185 – corredata dal profilo dinamico-funzionale stilato dal neuropsichiatra infantile. I documenti richiesti servono per richiedere il docente di sostegno.

7. Alunni con genitori divorziati/separati e affidamento non congiunto

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Come recita la circ. MIUR n. 29452: «Atteso che il modulo di domanda on line recepisce le disposizioni di cui agli articoli 316, 337 ter e 337 quater del Codice Civile e ss.mm.ii., la domanda d'iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale. A tal fine, il genitore e l'esercente la responsabilità genitoriale che compila il modulo di domanda dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle suddette disposizioni del Codice Civile che richiede il consenso di entrambi i genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale».
In caso di unico genitore esercente la potestà genitoriale, lo stesso, ENTRO 10 giorni dal termine delle iscrizioni, produrrà alla segreteria Didattica la documentazione apposita, previo appuntamento.

8. Alunni che necessitano della somministrazione di farmaci

Le famiglie i cui figli necessitano di somministrazione di farmaci salvavita o sono soggetti a particolari allergie sono pregati di comunicarlo, utilizzando l'opportuna modulistica reperibile in segreteria didattica all'avvio dell'anno scolastico.

9. Contributi e assicurazione

Il contributo volontario deliberato dal Consiglio d'Istituto ammonta ad € 25,00 e comprende sia le spese **obbligatorie** (assicurazione, tesserino di riconoscimento e fascicolo personale dell'alunno/a, per un totale di € 8,00), sia una quota parte che viene utilizzata esclusivamente per l'acquisto di materiale da fornire alle classi e per interventi di ampliamento dell'offerta formativa.

Conservando la ricevuta del pagamento effettuato è possibile detrarre la spesa in sede di presentazione di denuncia dei redditi, indicando nella causale del versamento una delle seguenti finalità: "innovazione tecnologica e/o Ampliamento dell'offerta formativa"; occorre controllare nelle relative istruzioni che tale possibilità sia stata mantenuta per l'anno in corso.
A settembre 2025, l'istituto comunicherà ai genitori dei nuovi iscritti le modalità per il pagamento del contributo volontario.

10. Divieto di doppie iscrizioni

SI RICORDA CHE E' POSSIBILE PRESENTARE UNA SOLA DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA.
Qualora dai controlli che verranno effettuati dopo la fine delle iscrizioni, venisse rilevata la doppia iscrizione, si procederà alla **cancellazione** dell'iscrizione dall'Istituto, con comunicazione alla famiglia.

11. Servizio mensa

Per il servizio mensa si dovrà compilare la relativa domanda disponibile sul sito del Comune di Campi Bisenzio: https://www.comune.campi-bisenzio.fi.it/servizi/educazione-e-formazione/iscrizione-alla-mensa-scolastica

12. Trasporto

Chi intenda usufruire del servizio di trasporto scolastico dovrà presentare domanda direttamente all'Ufficio Educazione e Istruzione del Comune di Campi Bisenzio nei giorni di apertura al pubblico. E' possibile reperire le informazioni riguardanti i servizi di trasporto e refezione sul sito del comune di Campi Bisenzio.

13. Post scuola

Il servizio, a pagamento, è organizzato e gestito dal comune di Campi Bisenzio.

NOTA BENE

1. I requisiti previsti per la presentazione della domanda dovranno essere stati acquisiti e presentati in allegato alla domanda entro la data di scadenza delle iscrizioni (**31/01/2025**).

2. Dopo il 31 gennaio o 2025 **nessuna integrazione sarà accolta** per l'anno scolastico 2025/26.

3. Si precisa che le dichiarazioni attestate nella domanda di iscrizione sono ritenute valide; qualora ci siano esuberi rispetto ai posti disponibili, l'istituzione scolastica procederà a verifiche a campione atte a validare la veridicità delle dichiarazioni rese, a norma del DPR 445/2000, articoli 71 e 72.

4. Si ricorda che pur non configurandosi la scuola dell'infanzia come scuola dell'obbligo, sono richieste regolarità di frequenza e rispetto degli orari di ingresso e di uscita scelti al momento dell'iscrizione. Le frequenze irregolari non motivate comportano **l'annullamento dell'iscrizione** nel corso dell'anno scolastico; **la mancata frequenza non giustificata nel 1° mese di scuola comporterà la cancellazione automatica del bambino dal registro delle iscrizioni.**

5. Casi di carattere eccezionale saranno posti all'attenzione del Consiglio di Istituto, previa istruttoria del Dirigente Scolastico.

Si precisa che TUTTE le domande di iscrizione sono accettate con riserva.

Per informazioni, la Segreteria Didattica è raggiungibile telefonicamente dal lunedì al venerdì dalle 11.00 alle 12.00 oppure per mail all'indirizzo:
didattica@icmontalcinicampi.edu.it

Campi Bisenzio, 17/12/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco Giari
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma2 del D.lgs. 39/93)