IC - R. LEVI MONTALCINI-CAMPI BISENZIO
Prot. 0003052 del 03/08/2020
07-06 (Uscita)

*ISTITUTO COMPRENSIVO RITA LEVI MONTALCINI*
Via Prunaia 14 - C.F. 80045390483 Tel 055-8962201 IT67D 03599 01800 000000133418
*e-mail: FIIC86500G@istruzione.it - FIIC86500G@pec.istruzione.it*

**OGGETTO**: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"- **Avviso interno per la selezione di n. 1 figura professionale AMMINISTRATIVA**

**CUP: I82G20001070007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne";
**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 56 del 20/05/2020 di adesione al PON in oggetto;
**TENUTO CONTO** dell'informativa fornita al Consiglio d'Istituto nella seduta del 30/06/2020 relativa al finanziamento del progetto in oggetto;
**VISTO** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 11 del 21/02/2019 relativa ai criteri per lo svolgimento dell'attività negoziale;
**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 31 del 19/05/2020 di adesione al PON in oggetto;
**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
**VISTO** l'Avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 4878 del 17/04/2020 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne";
**VISTA** la nota AOODGEFID-10462 del 05/05/2020 autorizzativa del progetto in oggetto;
**VISTA** la necessità di individuare UNA figura professionale AMMINISTRATIVA per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

**tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso**

**COMUNICA**

**Art. 1 Avviso di disponibilità**

E' aperta la procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per il reclutamento delle seguenti figure professionali:

- n° 1 assistente amministrativo/DSGA da impiegare nella gestione e realizzazione del Progetto di cui sopra.

**Art. 2 Orario di servizio**

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di massimo n. 15 ore complessive da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 30/10/2020 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

**Art.3 Retribuzione**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL 2018.

**Art. 4 Compiti**

La figura prescelta dovrà:

a) Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa
b) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.

**Art. 5 presentazione disponibilità**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello, debitamente firmata in calce, corredate dal curriculum redatto secondo il modello europeo (debitamente firmato), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 12.00 del giorno venerdì 7 agosto 2020 con l'invio a fiic86500g@istruzione.it.

**Art. 6 Affidamento incarico**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula.
Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

**Art. 7 Cause di esclusione**

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento della accettazione della lettera di incarico

**Art.8 Casi particolari**

a) In caso di una sola candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione dell'incarico
b) In caso di assenza della figura richiesta, il D.S. assumerà l'incarico della figura mancante.

**Art. 9 Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo www.icmontalcinicampi.edu.it

**Art. 10 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico.

Campi Bisenzio, 3 agosto 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
*Prof. Francesco Giari*
GIARI FRANCESCO
03.08.2020 14:09:11 UTC

**Modello di domanda**

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini"

**OGGETTO**: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"- **Avviso interno per la selezione di n. 1 figura professionale AMMINISTRATIVA**

**CUP: I82G20001070007**

Il/La sottoscritto/a _____ assistente amministrativo in servizio presso codesto Istituto Comprensivo

**COMUNICA**

la propria disponibilità all'incarico per la realizzazione del Progetto di cui all'oggetto.

A tal fine dichiara:

- essere disponibile ad effettuare ore aggiuntive all'orario di servizio, compreso eventualmente il sabato, per tutta la durata del progetto (termine 30/10/2020)
- essere in servizio a tempo indeterminato/determinato full-time/part-time dal _____
- avere esperienza pregressa in progetti analoghi (allegare eventuale documentazione)
- aver prestato servizio a tempo determinato per n. anni ____ (specificare)
- aver prestato servizio a tempo indeterminato per n. anni ____ (specificare)

Campi Bisenzio, _____

Firma

_____

Si allegano i seguenti documenti:

_____
_____
_____