IC - R. LEVI MONTALCINI-CAMPI BISENZIO
Prot. 0000500 del 27/01/2020
07 (Uscita)

ISTITUTO COMPRENSIVO RITA LEVI MONTALCINI
Via Prunaia 14 CAMPI BISENZIO - C.F. 80045390483 - Tel 055-8964089
IT67D 03599 01800 000000133418
e-mail: FIIC86500G@istruzione.it - FIIC86500G@pec.istruzione.it

OGGETTO: Reclutamento personale interno all'Istituto e interno alla pubblica amministrazione previsto per l'attuazione Programma Operativo Nazionale " per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base".
Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale"
CUP: I88H17000240007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 1 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 36 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016 e il D. Lgs. n. 56/2017;

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 ";

VISTA la Nota Miur. n. 74 del 5 gennaio 2019;

VISTA la Delibera del Collegio docenti n. 14 dell'8/03/2017 che autorizza lo svolgimento del progetto;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 64 del 29/03/2017 che autorizza lo svolgimento del progetto;

VISTA la Delibera n. 47 del Consiglio d'Istituto del 20/10/2016, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016/2019 ;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/28239 del 30/10/2018 con cui si veniva comunicato l'autorizzazione del Progetto;

ATTESA la necessità di procedere all'individuazione di figure professionali aventi competenze specifiche per la realizzazione del progetto PON codice 10.2.2A-FdRPOC-TO-2018-15 Coding a tutto campo e in tutta "Campi"! e di poter reperire tali professionalità all'interno del proprio Istituto o all'interno di altre Istituzioni scolastiche;

VISTA la propria determina di avvio procedura prot. n. 6474 del 02/12/2019;

PREMESSO che per la realizzazione dei suddetti progetti vi è necessità di reperire figure professionali del profilo A.T.A – "Assistente Amministrativo per attività di segretariato per i diversi settori di competenza" e "Collaboratore Scolastico per attività di ausiliariato";

CHIEDE

La disponibilità del personale interno all'Istituto e interno alla pubblica amministrazione per gli incarichi aggiuntivi di cui all'oggetto con precedenza assoluta a:

1) Personale interno in servizio presso l'Istituto Comprensivo Rita Levi Montalcini di Campi Bisenzio in qualità di assistente amministrativo e collaboratore scolastico a tempo indeterminato o a tempo determinato con incarico annuale (fino al 31 agosto) o fino al termine delle attività didattiche (30 giugno);
2) Personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche in qualità di assistente amministrativo e collaboratore scolastico a tempo indeterminato.

Tabella riepilogativa moduli:

Sottoazione	**Modulo**		**sede**
12.2.2A – Competenze di base	Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale: **Map-piano, piano...**	MARTEDI' 16,45 - 19,45	Scuola Primaria FRA RISTORO
12.2.2A – Competenze di base	Competenze di cittadinanza digitale: **Diritti e doveri in un click**	MERCOLEDI' 14,45 - 17,45	Scuola Secondaria di Primo Grado MATTEUCCI
12.2.2A – Competenze di base	Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale: **Per programmare ci vuole cuore**	GIOVEDI' 16,45 - 19,45	Scuola Primaria FRA RISTORO

Gli incarichi verranno assegnati secondo i seguenti criteri:

1) **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**
   - Servizio di ruolo.
   - Competenza informatica.
   - Precedente esperienza nell'ambito di progetti analoghi.

2) **COLLABORATORE SCOLASTICO**
   - Servizio di ruolo.
   - Precedente esperienza nell'ambito di progetti analoghi.

Domanda di ammissione e modalità di valutazione delle candidature

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte conformemente al modello Allegato 1, corredate di *curriculum vitae* in formato europeo e documento di identità in corso di validità dovranno pervenire a questo Istituto debitamente sottoscritte esclusivamente tramite PEC all'indirizzo **fiic86500g@pec.istruzione.it** o a mano all'indirizzo **dell'Istituto Comprensivo Rita Levi Montalcini di Campi Bisenzio in via Prunaia n. 14 – 50013 Campi Bisenzio entro e non oltre le ore 12.00 del giorno martedì 04 febbraio 2020,** in plico sigillato recante a scavalco dei lembi di chiusura la firma del mittente e la dicitura **" Avviso Protocollo n. 6469 del 2/12/2019".**

Le attività formative inizieranno presumibilmente nel mese di febbraio 2020 e si concluderanno entro il 30 giugno 2020.

Le condizioni di svolgimento dei corsi che si terranno in orario extracurricolare verranno stabilite da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

Gli incarichi saranno assegnati secondo l'ordine di precedenza assoluta prevista dalla normativa vigente secondo i seguenti criteri:

1) Personale interno in servizio presso l'Istituto Comprensivo Rita Levi Montalcini di Campi Bisenzio in qualità di docente a tempo indeterminato o a tempo determinato con incarico annuale (fino al 31 agosto) o fino al termine delle attività didattiche (30 giugno);

2) Personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche in qualità di docente a tempo indeterminato.

Qualora fosse soddisfatto il criterio previsto al punto uno, non si passerà alla valutazione delle domande successive previste al punto due.

Il Dirigente scolastico nominerà una commissione al termine della presentazione delle domande e questa valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o dichiarato dal candidato nel modello di candidatura di cui al presente avviso (All. 1). La Commissione attribuirà un punteggio pari a punti n. 3 per ogni anno di servizio di ruolo e punti n. 1 per ogni anno di servizio non di ruolo, entrambi svolti nei profili di collaboratore scolastico e assistente amministrativo.
A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato che abbia la più giovane età.
Ciascun dipendente potrà avanzare la propria candidatura per uno o più moduli. Qualora i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire gli incarichi per tutte le attività formative previste, verrà emanato un ulteriore avviso di selezione.
Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente bando. Non saranno prese in considerazione candidature successivamente alla data di scadenza indicata nell'avviso.
La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica con affissione all'albo e sul sito web dell'Istituto; avverso alla graduatoria si potrà fare ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.
In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi.

Compenso
Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, il costo orario, secondo il CCNL in vigore, è pari a euro 16.58 per il profilo di collaboratore scolastico e euro 19.24 per il profilo di assistente amministrativo lordo stato, onnicomprensivo di tutti gli oneri fino al numero massimo delle ore assegnate.
La remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata con time card.
Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'istituzione scolastica dei fondi comunitari di riferimento della presente nota. Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.
Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Responsabile del procedimento
Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico prof. Francesco Giari.

Trattamento dei dati personali
Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 e ss.mm.ii. i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di Legge, la facoltà di accedervi.

Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica https://ritalevi.gov.it/

Campi Bisenzio, 27 gennaio 2020

Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Giari

Allegato 1

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini"

OGGETTO: **Programma Operativo Nazionale 20014-2020. Programma Operativo Nazionale " per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base".**
Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale"

CUP: I88H17000240007

Il/La sottoscritto/a _____ assistente amministrativo/ collaboratore scolastico in servizio presso codesto Istituto Comprensivo

COMUNICA

la propria disponibilità all'incarico per la realizzazione del Progetto di cui all'oggetto.

A tal fine dichiara:

Assistente Amministrativo:

- essere disponibile ad effettuare ore aggiuntive all'orario di servizio, compreso eventualmente il sabato, per tutta la durata del progetto (termine 30/06/2020)
- essere in servizio a tempo indeterminato/determinato full-time/part-time dal _____
- avere esperienza pregressa in progetti analoghi (allegare eventuale documentazione)
- aver prestato servizio a tempo determinato per n. anni ____ (specificare)
- aver prestato servizio a tempo indeterminato per n. anni ____ (specificare)

Collaboratore Scolastico:

- essere disponibile ad effettuare ore aggiuntive all'orario di servizio compreso eventualmente il sabato, per tutta la durata del progetto (termine 30/06/2020)
- essere in servizio a tempo indeterminato/determinato full-time/part-time dal _____
- avere esperienza pregressa in progetti analoghi (allegare eventuale documentazione)
- aver prestato servizio a tempo determinato per n. anni ____ (specificare)
- aver prestato servizio a tempo indeterminato per n. anni ____ (specificare)

Campi Bisenzio, _____

Firma

_____

Si allegano i seguenti documenti:

_____

_____

_____